

ข้อเสนอโครงการ

หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ

Personal Data Protection Act for Government Officer

จัดโดย กองส่งเสริมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร

## สารบัญ

	หน้าที่
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	2
<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	3
<input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ตารางการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร	5
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม	5
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ฝึกอบรม	5
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามรายละเอียด	5
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการฝึกอบรมโดย	6

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ  
(Personal Data Protection Act for Government Officer)

จัดโดย

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร

## หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยมีการออกพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ขึ้น สาเหตุที่ประเทศไทยต้องมี พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เนื่องจากสหภาพยุโรป (European Union: EU) ได้ออก GDPR (General Data Protection Regulation) เป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บังคับใช้เมื่อ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นมา ซึ่งนอกจากมีผลบังคับใช้แก่การส่งข้อมูลภายในประเทศสมาชิกสหภาพยุโรปแล้วผู้ประกอบการในไทยที่ต้องติดต่อรับส่งข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนในประเทศที่เป็นสมาชิกสหภาพยุโรป (Cross-Border Data Transfer Issues) ก็ต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอด้วย จึงเป็นที่มาว่าประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมี พ.ร.บ. ดังกล่าวด้วย ความน่าเชื่อถือในมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ มีผลกระทบต่อการค้าระหว่างประเทศ และการทำธุรกิจระหว่างประเทศ หากประเทศไทยไม่มีกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ย่อมทำให้เสียโอกาสและความเชื่อมั่นจากกลุ่มประเทศในสหภาพยุโรป และอาจรวมไปถึงประชาคมโลกที่กำลังตื่นตัวเรื่อง Data Protection เพราะเหตุการณ์ใหญ่ ๆ ที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้เฟซบุ๊กหลายล้านบัญชี เป็นต้น

โดยเฉพาะมาตราต่าง ๆ ที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เป็นสิ่งที่จำเป็นรวมถึงการฝึกปฏิบัติในการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) และเอกสารอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ดังนั้น หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้และมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกั

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เข้าใจและมีความตระหนักรู้การใช้งานเทคโนโลยีต่างๆ ในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม
2. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ได้แก่ การบรรยาย (Lecture) การระดมสมอง (Brainstorm) และการการสาธิต (Demonstration) ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น จะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ และเกิดความคิด และสามารถวิเคราะห์ ซึ่งจะสามารถทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

## ระยะเวลาการฝึกอบรม

- การจัดอบรมรุ่นที่ 1 : ไม่เกิน 30 คน จำนวน 2 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง)  
อบรมระหว่างวันที่ 30 เมษายน - 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
- การจัดอบรมรุ่นที่ 2 : ไม่เกิน 30 คน จำนวน 2 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง)  
อบรมระหว่างวันที่ 30-31 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

## ตารางการฝึกอบรม

### รายชื่อวิทยากรในการอบรม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เครือหงษ์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์พร ไสลวรากล

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
		<b>วันที่ 1</b>
9.00 -10.30	Principles of Personal Data Protection Act.: หลักการของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"><li>● ภาพรวมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับสากล เช่น General Data Protection Regulation (GDPR)</li><li>● เหตุผล ความเป็นมา และความสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li><li>● หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (บทบาท การละเมิด และการรับผิด)</li></ul>

10.45-12.00	Principles of Personal Data Protection Act.: หลักการของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● คำนิยามของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>● มาตราสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ</li> <li>● หน้าที่และความรับผิดชอบ (Right and Responsibilities)</li> <li>● กรณีศึกษา การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางแก้ไข</li> </ul>
13.00-14.30	Guideline Template for PDPA: แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบแนวทางการร่างและปรับปรุงเอกสารต่างๆเพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>● นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)</li> <li>● คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)</li> <li>● เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)</li> <li>● ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)</li> <li>● บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity: ROPA)</li> <li>● นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)</li> </ul>
14.45-16.00	Guideline Template for PDPA: แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบแนวทางการร่างและปรับปรุงเอกสารต่างๆเพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมกลุ่ม : การแลกเปลี่ยนข้อมูลและนำเสนอข้อมูลของหน่วยงาน</li> <li>● ผู้เรียนในหลักสูตรนำเสนอข้อมูลจริงที่ใช้ในหน่วยงานเพื่อร่วมกันอภิปรายในการกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคลโดยนำเสนอข้อมูล ดังนี้</li> <li>● ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> <li>● flow ของกิจกรรมหรือบริการของหน่วยงาน</li> </ul>
<b>วันที่ 2</b>		
9.00 -10.30	PDPA Workshop Preparation for PDPA (Group Session): ฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ PDPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อฝึกปฏิบัติในการร่างและปรับปรุงเอกสารต่าง ๆ เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยใช้เอกสารแม่แบบที่ได้เรียนรู้ในหัวข้อ “LC2 Guideline Template for PDPA : แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ”</li> </ul>
10.45-12.00	PDPA Workshop Preparation for PDPA (Group Session): ฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ PDPA (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อฝึกปฏิบัติในการร่างและปรับปรุงเอกสารต่าง ๆ เพื่อรองรับและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยใช้เอกสารแม่แบบที่ได้เรียนรู้ในหัวข้อ “LC2 Guideline Template for PDPA : แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ”</li> </ul>

13.00-14.30	Presentation (Mentor Session): นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและอภิปรายร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นำเสนอ : ผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติรายกลุ่มและรับข้อเสนอแนะจากผู้สอนผู้ทรงคุณวุฒิ</li> </ul>
14.45-16.00	Presentation (Mentor Session): นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและอภิปรายร่วมกัน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อภิปราย : แนวทางการนำเสนอผู้บริหารในการขออนุมัติใช้เอกสารแม่แบบที่ได้จากการฝึกปฏิบัติเพื่อใช้จริงในหน่วยงาน</li> </ul>

หมายเหตุ :

1. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแบบ Onsite ท่านละ 5,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ทั้งนี้ค่าลงทะเบียนข้างต้น รวมค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง

หมายเหตุ กรณีผู้เข้าอบรมมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนดผู้จัดอบรมจะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า

### เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมฯ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มในวันสุดท้ายของการฝึกอบรม

### สถานที่ฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

### สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัย และ/หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เครือหงษ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0979495699

## ดำเนินการฝึกอบรมโดย

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก  
จังหวัดพิษณุโลก ผู้ประสานงาน คุณอัญชิสา เงินจันทร์ และคุณอรชุน หวันอุทิศ เบอร์โทรศัพท์ 0 5596 8675